

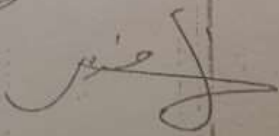
تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۲۰
پست: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اساسنامه انجمن علمی مادان ایران

فصل اول کلیات

- ماده ۱ - باستاندوموره دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۲۰/۸/۸۷ شورایعالی انقلاب فرهنگی و آئین نامه مربوط به آن . انجمن علمی مادان ایران براساس مواد آتی تشکیل میگردد . که درمطوربعده بطور خلاصه " انجمن " نامیده میشود .
- ماده ۲ - انجمن مرقا " در زمینه های علمی ، تحقیقاتی ، تخصصی و فنی مربوط فعالیت مینماید و اعضای آن بنام انجمن حق فعالیت سیاسی باوابستگی به دستمان و احزاب سیاسی را ندارند .
- ماده ۳ - انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون موضوع ماده ۲ موریه دویست و شصت و دومین جلسه شورایعالی انقلاب فرهنگی وثبت در اداره ثبت شرکتها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد .
- ماده ۴ - مرکز انجمن در تهران است و شعب آن میتواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود .
- ماده ۵ - انجمن دارای تابعیت ایرانی است .





محل ثبت
سازمان ثبت اسناد و املاک

ماده ۶ - انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل میشود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است .

فصل دوم - شرح وظائف و اعداد

ماده ۷ - به منظور تبیل به اعداد مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن، اقدامات و فعالیتهای زیر را بعمل خواهد آورد .

۷-۱ - ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر

بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی با شاخه های توانکون ... شریک دارند.

۷-۲ - همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی در برنامه ریزی

امور آموزشی، پژوهشی و برگزاری کارگاهها و بازار آموزشی.

۷-۳ - ارزیابی و بازنگری برنامه های آموزشی، پژوهشی و

ارائه پیشنهاد های لازم در مسائل مذکور.

۷-۴ - ارائه خدمات آموزشی، علمی، پژوهشی، فنی.

۷-۵ - ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان

در پیشبرد فعالیتهای علمی، پژوهشی و آموزشی.

۷-۶ - تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی، آموزشی و برگزاری

کارگاههای بازار آموزشی و پژوهشی در سطوح داخلی



اصل است
بیت آموزشی

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

مرس و هیات مدیره مذکور در ماده ۷ آیین نامه
نوعه تشکیل شرح وظائف کمیسیون موضوع ماده
۲ مموبه در دست رخصت و در مین چلنه خورا ابعالی
انتقال فر هنگی رادار ابعاده.

ماده ۹ - فریک از اعضاء انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات
مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواعدرسیده بعنوان حق
عذوبت پرداخت خواعدکند.

تیمره - پرداخت حق عذوبت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت
به دارائی انجمن برای عذو ایجاد نخواعدکند.

ماده ۱۰ - عذوبت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می نیاید
۱۰-۱ - استعفای کتبی عذو.

۱۰-۲ - عدم پرداخت حق عذوبت سالانه در مهلتی که هیات مدیره
تعیین می نماید.

۱۰-۳ - زوال یکی از شرایط عذوبت و نیز محرومیت قطعی در

هیاتهای بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی
به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی .

تیمره ۱ - مدت تعلیق عذوبت معادل مدت محرومیت از
اشتغال به حرف پزشکی است.

تیمره ۲ - تصمیم نهایی راجع به عدم بدیوری و غیر
خاتمه عذوبت بهر از اطلاع و تائید هیات نظارت

بهر عملگردان انجمن خاسر موضوع بند ۷ ماده ۱۳

آئین نامه هیات مدیره خواعدبود.



اصل است
ثبت گردان

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- انجمن دارای ارکان زیر است:

۱۱-۱- مجمع عمومی

۱۱-۲- هیات مدیره

۱۱-۳- بازرسی

الف - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی از کادرهای انجمن هیئت مدیره انجمن به سر سرور
زیر تشکیل میگردد:

۱۲-۱- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل میشود و به

امور جاری انجمن رسیدگی میکند و نیز می تواند از جهت

تویت حسب ضرورت بطور فوق العاده تشکیل شود.

۱۲-۲- مجمع عمومی فوق العاده که در مواقع ضروری برای

انجام اصلاحات لازم در اساسنامه یا اتخاذ تصمیم در

ظهور انحلال انجمن تشکیل میشود و نتیجه تصمیمات آن

در ظهور اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون

موضوع ماده ۴ موقر دومین و شصت و دومین جلسه

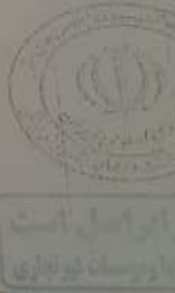
۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی قابل اجرا خواهد

بود. مجمع عمومی به دعوت هیات مدیره با بازرسی

یا ۱/۵ از اعضاء هیئت مدیره تشکیل میگردد.

تیمه ۱- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده هر یک

باجور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

می باید و تصمیمات با اکثریت آراء فواهد بود.
شماره ۲- مجمع عمومی در اولین جلسه خود یکسفر را از
بین اعضاء به عنوان رخصی مجمع و دستفرا
به عنوان نمشی انتخاب می نماید. جلسات مجمع
عمومی عادی و فوق العاده با ذکر تاریخ و محل
تشکیل و دستور جلسه یکماه قبل از تشکیل مجمع
از طریق انتشار آگهی در روزنامه و یا
عنداللزوم دعوت کتبی به اطلاع اعضاء فواهد
رسید.

شماره ۳- چنانچه حدتصاب لازم برای تشکیل جلسات
مجمع عمومی عادی و فوق العاده بدست نیامد
به فاصله یکماه از تاریخ جلسه اولیه، نسبت
به دعوت مجدد بهمان نحو با ذکر نتیجه دعوت
قبلی اقدام میشود در این صورت مجمع با افسر
تعداد از اعضاء حاضر تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

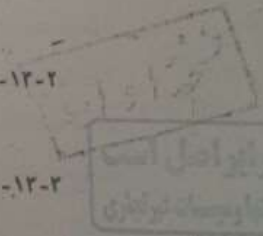
۱۳-۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسی و رسیدگی و اتخاذ

تعمیم نسبت به گزارش فعالیت های سالانه انجمن .

۱۳-۲- اتخاذ تصمیم نسبت به تراژنامه و بودجه انجمن و میزان

حق عضویت .

۱۳-۳- انتخاب و یا عزل اعضاء هیات مدیره .



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

۱۳-۱- انتخاب یک نفر از اعضاء به عنوان بازرس اعلى و متصرف
على التبدل.

۱۳-۵- تصويب جلسه آئين نامه ها و قوانين اجرايى مورد لزوم بهر اى
به منظور امراض منجر به بيمارها در حيايات مديره.

۱۳-۶- تعيين روزنامه نشر اخبار و نشر اخبارى براى انتشار آئينى هاى
انجمن.

شماره - در جلسه جلسات مجمع عمومى نماينده مذكور در
شماره ۱ ماده ۸۰ آئين نامه نحوه تشكيل و شرح
وظايف كميسيون موضوع ماده ۱ مرسومه
دويمت و ششم و هفتمين جلسه مورخ ۷/۸/۷۰
شوراى اعلى انقلاب فرهنگى جهت حضور در جلسه
دعوت فراموش شده. در صورت عدم حضور نماينده
كميسيون جلسه رسيدن شوراى اعلى است.

شوراي اعلى
شوراي اعلى

مربي - حيايات مديره :

ماده ۱۲- اعضاء حيايات مديره مربي از (۵ تا ۷) نفر است كه ۷ نفر است

به عنوان عضو على التبدل انتخاب مي شوند. اعضاء مذكور در جلسه

مجمع عمومى عادي هر ۷ سال يكبار باره از مغي از مغيان

اعضاي پيوسته انجمن انتخاب خواهند شد و در انتخاب مجدد آنان

بلامانع است عدويت در حيايات مديره انتظارى است .

شماره - جلسات حيايات مديره حداقل هر ۵ يكبار تشكيل

ميگردد و به دستور دوسوم اعضاء رسيدت مي بايد در شصت مغيان



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

تاریخ
شماره
پرست



جمهوری اسلامی ایران
وزارت پرستاری و آموزش عالی

بها اکثریت آراء خواهد بود.

ماده ۱۵- هیات مدیره در اولین جلسه یکمجلسه رییس، یکمجلسه هیات مدیره
رئیس و یکمجلسه هیات مدیره (عنداللزوم) و یک نفر خزانه دار برای
کتابی اکثریت اعضاء هیات مدیره انتخاب می نماید.

شماره ۱- رئیس هیات مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن
و اجرای کلیه مقررات هیات مدیره و نماینده قانونی
تضمین حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

شماره ۲- امضای اوراق تعهدآور به رییس هیات مدیره همسراه
با امضای خزانه دار و سایر اعضا و شماره های رسمی اداری
با امضای رئیس هیات مدیره و در محاب او نائب رئیس
خواهد بود.

شماره ۳- چنانچه هر یک از اعضاء هیات مدیره ۳۰ جلسه شتوالی
و یا ۸۰... جلسه متتار و بدون دلیل موجه ایبه تشخیص
هیات مدیره در جلسات شرکت ننمایند مستغنی شناخته
خواهد شد.

شماره ۴- در صورت استعفاء، برکناری و یا فوت هر یک از اعضاء
هیات مدیره غفولی البدل برای مابقی دوره عضویت
به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۶- هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر چهار ماه پیش از پایان
تمدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیات
مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه

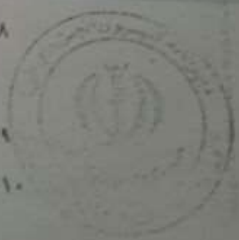
تاریخ
شماره
پست



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- مجمع عمومی برای بررسی بودجه، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال نماید.
- شماره - هیات مدیره مجلس شانزدهمین هیات مدیره جدید از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.
- ماده ۱۷ - وظائف و اختیارات هیات مدیره
- ۱۷-۱ - دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۱۷-۲ - اجرای تصمیمات منتهه در مجامع عمومی.
 - ۱۷-۳ - تشکیل جلسات شش ماهی و گزارشات مالی عمومی، فنی و پزشکی به رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
 - ۱۷-۴ - تهیه روابط و مقررات و آیین نامه های اجرایی.
 - ۱۷-۵ - تهیه گزارش سالانه فعالیت های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی.
 - ۱۷-۶ - تهیه تراژنامه و ارائه آن به مجمع عمومی.
 - ۱۷-۷ - قبول هدایا و کمک های مالی برای انجمن.
 - ۱۷-۸ - پیشنهاد املاک و تغییرات در اسامی به مجمع عمومی فوق العاده.
 - ۱۷-۹ - اداره امور انجمن در چهارچوب مفاد اساسنامه.
 - ۱۷-۱۰ - تشکیل کمیته های اجرائی و تنظیمی منطبق و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها.
 - ۱۷-۱۱ - انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی به رعایت قوانین و مقررات کشور.

و کسر و ارسال است
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



Handwritten signature and date: ۱۳۸۷



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تاریخ
شماره
پوست

- ۱۲-۱۲- اقدام دعوی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعوی که علیه انجمن اقامه می شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق شوکتل غیره.
- ۱۲-۱۷- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۲-۱۷- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق العاده.

ج - سازش

- ساده ۱۸- انجمن دارای یک نفر سازش املى و یک نفر طى البسول خواهد بود که هر دو سال یکبار در جلسه مجمع عمومی عادی برای مخفی از میان اعضای هیئت انتخاب خواهد شد.
- ساده ۱۹- وظائف سازش به شرح زیر است:
 - ۱-۱۹- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی.
 - ۲-۱۹- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه آن به مجمع عمومی.
 - ۳-۱۹- گزارش عملکرد کلیه وظایف هیات مدیره از مقادیر اسامه به مجمع عمومی.
 - ۴-۱۹- دعوت از مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، ارشاد و ورزش و جوانی

شماره:
تاریخ:

ماده ۲۰- شرکت بازرسی در مجلسان هیات مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان میتواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات مدیره مطالعه و مورد بررسی قرار دهد.

ماده ۲۱- در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن و گزارشنامه آن واحد را حداقل ۱۵ روز قبیل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید و اختیار بازرسی قرار خواهد داد.

ماده ۲۲- منافع مالی انجمن عبارتست از:

۱- ۲۲-۱- حق عضویت اعضا

۲- ۲۲-۲- از محل عدا یا کمکها

فصل پنجم- موارد انحلال انجمن

ماده ۲۳- در صورت درخواست هیات مدیره یا بازرسی و یا ۱/۳ اعضاء پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به فرد دلیل انجمن منحل میگردد.

ماده ۲۴- مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن میگیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تصفیه و تعیین مدت ساموریت آن اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۵- هیات تصفیه در مجلسان سالانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه مینماید. قتم عملیات تصفیه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در



کتابخانه مرکزی وزارت بهداشت، ارشاد و ورزش و جوانی

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

تاریخ
شماره
پست



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

روزنامه رسمی یکی از جرائد منتشر است که در صورتی که در اسامی به ثبت رسیده
به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام گردد.
شماره: سابقه نامده دارای های امن پس از وضع دیون و
مفارج پس از موافقت هیئت مدیره به یکی از موسسات
آموزشی تحقیقاتی کشور اهداء خواهد شد.

فصل ششم - سایر مقررات

ماده ۲۴- طرحها و برنامه ها سازمانها و مؤسساتی که در اسامی به ثبت رسیده
شده است چنانچه به تصویب از انجمنها و هیاتها و یکی از
وزارتخانه ها سازمانهای دولتی ارتباط داشته باشند و از
مواظقت وزارتخانه ها سازمانهای دولتی ذیربط به مرحله
اجراء درخواهد آمد.

ماده ۲۷- این اسامی نام مستعمل بر روی فصل ۲۷ ماده ۱۱ شماره
در تاریخ ۱۳۹۳/۸/۷ به صورت مطمع عمومی مؤسسه رسیده.

توکنی بر این اصل است
لازمه ای است که باید رعایت شود

شماره ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]